

Piano di Miglioramento 2016/17

VIIC88300B IC THIENE

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|--|----------|---|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Adottare prove tipo iniziali, intermedie e finali da somministrare in ogni classe, utili alla successiva comparazione. | Sì | |
| | Incrementare una didattica laboratoriale e partecipata nelle ore curricolari, attivando anche progetti comprensivi della formazione per docenti | Sì | |
| | Individuare criteri di valutazione omogenei e condivisi per le varie discipline | Sì | |
| | Prendere visione della programmazione didattica comune di classe con riferimento alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 e al Curricolo d'Istituto | Sì | |
| Inclusione e differenziazione | Attuare attività laboratoriali, durante le ore di Attività Alternative, per supportare gli alunni stranieri con difficoltà linguistiche e logico-matematiche | Sì | |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Nominare un coordinatore della didattica | Sì | |
| | Realizzare 1/2 incontri per condividere missione, priorità e piano di miglioramento con tutte le componenti della scuola | Sì | |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Realizzare 1/2 incontri di formazione/aggiornamento su progettazione, didattica e valutazione per competenze | Sì | |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|-------------|---------|----------|
| Adottare prove tipo iniziali, intermedie e finali da somministrare in ogni classe, utili alla successiva comparazione. | 4 | 4 | 16 |

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|--------------------|----------------|-----------------|
| Incrementare una didattica laboratoriale e partecipata nelle ore curricolari, attivando anche progetti comprensivi della formazione per docenti | 5 | 5 | 25 |
| Individuare criteri di valutazione omogenei e condivisi per le varie discipline | 3 | 3 | 9 |
| Prendere visione della programmazione didattica comune di classe con riferimento alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 e al Curricolo d'Istituto | 5 | 5 | 25 |
| Attuare attività laboratoriali, durante le ore di Attività Alternative, per supportare gli alunni stranieri con difficoltà linguistiche e logico-matematiche | 5 | 5 | 25 |
| Nominare un coordinatore della didattica | 5 | 5 | 25 |
| Realizzare 1/2 incontri per condividere missione, priorità e piano di miglioramento con tutte le componenti della scuola | 5 | 5 | 25 |
| Realizzare 1/2 incontri di formazione/aggiornamento su progettazione, didattica e valutazione per competenze | 5 | 5 | 25 |

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|--|------------------------------------|
| Adottare prove tipo iniziali, intermedie e finali da somministrare in ogni classe, utili alla successiva comparazione. | Coinvolgimento di tutti i docenti e condivisione del lavoro svolto e della situazione delle varie classi | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g della convocazione del Dipartimento. Comparazione dei dati fra le classi dell'Istituto | Lettura del verbale corrispondente |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|---|--|
| Incrementare una didattica laboratoriale e partecipata nelle ore curricolari, attivando anche progetti comprensivi della formazione per docenti | Miglioramento degli esiti degli alunni con difficoltà nell'apprendimento della letto-scrittura e della matematica nelle classi prime e seconde della scuola primaria | Condivisione dei vari profili degli alunni alla fine del primo e del secondo periodo. Comparazione dei dati fra le classi dell'Istituto | Raccolta dati e analisi degli stessi |
| Individuare criteri di valutazione omogenei e condivisi per le varie discipline | Uniformità di intenti e di procedure/valutazioni da parte di tutti i docenti del Dipartimento | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g. della convocazione del Dipartimento | Lettura del verbale corrispondente |
| Prendere visione della programmazione didattica comune di classe con riferimento alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 e al Curricolo d'Istituto | Uniformità della programmazione didattica di classe da parte di tutti i docenti del Dipartimento. | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g. della convocazione del Dipartimento. | Lettura del verbale corrispondente. |
| Attuare attività laboratoriali, durante le ore di Attività Alternative, per supportare gli alunni stranieri con difficoltà linguistiche e logico-matematiche | Riduzione del numero degli alunni stranieri con difficoltà linguistiche e logico-matematiche | Progressiva riduzione di alunni stranieri che necessitano dei laboratori | Statistiche d'Istituto |
| Nominare un coordinatore della didattica | Monitorare i vari Dipartimenti per organizzare il loro lavoro. Coordinare la formazione e l'aggiornamento | Nomina del coordinatore | Verbali del monitoraggio. Circolari d'Istituto |
| Realizzare 1/2 incontri per condividere missione, priorità e piano di miglioramento con tutte le componenti della scuola | Condividere missione, priorità e piano di miglioramento della scuola | Realizzazione degli incontri | Firme di presenza |

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Realizzare 1/2 incontri di formazione/aggiornamento su progettazione, didattica e valutazione per competenze | Migliore informazione e consapevolezza da parte dei docenti sulla necessità di lavorare e valutare per competenze | Realizzazione degli incontri | Firma di presenza. Indice di gradimento degli interventi |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14292 Adottare prove tipo iniziali, intermedie e finali da somministrare in ogni classe, utili alla successiva comparazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Somministrazione delle prove standardizzate d'Istituto iniziali, intermedie e finali per classi parallele |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Comparazione dei livelli di partenza, in itinere e finali di tutte le classi |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento degli esiti di apprendimento |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Preparazione alla prova INVALSI con una prova standardizzata da somministrare alle classi seconde e quinte della scuola primaria |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Acquisizione di strategie utili allo svolgimento della prova nazionale. Raccolta dati sulle prove. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento degli esiti di apprendimento |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Comparazione delle prove comuni per classi parallele |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Adozione di strategie adeguate al contesto classe. Utilizzo mirato dell'organico potenziato |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |

| | |
|--|---------------------------|
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento degli esiti |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|--|
| Didattica comparata | Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Valorizzazione e potenziamento delle competenze |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Analizzare nei Dipartimenti prove già somministrate agli alunni al fine di individuare le prove tipo iniziali, intermedie e finali per ogni classe da utilizzare nell'I.C. a partire dal prossimo anno scolastico |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 2200 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Comparazione delle prove comuni iniziali, intermedie e finali somministrate agli alunni durante l'anno scolastico in corso | | | Sì - Verde | | | | Sì - Verde | | | Sì - Verde |
| Visione delle prove comuni iniziali, intermedie e finali di ogni classe da somministrare durante l'anno scolastico in corso | Sì - Verde | | | | Sì - Verde | | | | Sì - Verde | |
| Preparazione alla prova INVALSI con almeno una prova standardizzata d'Istituto da somministrare alle classi seconde e quinte della scuola primaria | | | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 20/06/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g. della convocazione del Dipartimento del 12/06/2017 |

| | |
|--|--|
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente al Dipartimento del 12/06/2017 |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Revisione di alcune prove |
| Data di rilevazione | 17/05/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g della convocazione del Dipartimento del 3/05/2017 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente al Dipartimento del 17 maggio 2017 |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |
| Data di rilevazione | 08/05/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g della convocazione del Dipartimento del 26/04/2017 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente al Dipartimento del 26/04/2017 |
| Criticità rilevate | Assenza di un verbale |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Presentare tutti i verbali |
| Data di rilevazione | 08/03/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g della convocazione del Dipartimento del 22/02/2017 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente al Dipartimento del 22 febbraio 2017 |
| Criticità rilevate | Scuola secondaria=un Dipartimento rinvia il punto all'o.d.g. n.5; assenza di alcuni verbali |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Presentare tutti i verbali |
| Data di rilevazione | 23/01/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g della convocazione del Dipartimento del 21/12/2017 Circ. 82 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente al Dipartimento dell'11/01/2017 |
| Criticità rilevate | Alcuni dipartimenti fanno presente che non si ha avuto riscontro da tutti i plessi per quanto riguarda la tabella criticità. Il dipartimento di religione si troverà il 15 |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Recuperare tutti i dati da comparare. |
| Data di rilevazione | 07/12/2016 00:00:00 |

| | |
|--|--|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g della convocazione del Dipartimento del 23/11/2016 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente al Dipartimento del 23/11/2016 |
| Criticità rilevate | Scuola secondaria=Un dipartimento intende non adottare prove comuni da comparare |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |
| Data di rilevazione | 30/11/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g della convocazione del Dipartimento del 16/11/2016 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente al Dipartimento del 16/11/2016 |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | Comparazione fra le classi |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |
| Data di rilevazione | 28/09/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g della convocazione del Dipartimento del 28/09/2016 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente al Dipartimento del 28/09/2016 |
| Criticità rilevate | Alcune prove da modificare |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14294 Incrementare una didattica laboratoriale e partecipata nelle ore curricolari, attivando anche progetti comprensivi della formazione per docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|------------------------|---|
| Azione prevista | Progetto con metodologia di ricerca-azione nell'apprendimento della letto-scrittura "Io leggo" nelle classi prime e seconde della scuola primaria |
|------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Individuazione degli alunni con difficoltà nella letto scrittura |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Progressiva riduzione degli alunni con difficoltà nella letto scrittura |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Progetto con metodologia di ricerca-azione per la rilevazione precoce delle difficoltà logico-matematiche "Matematica no problem" nelle classi prime della scuola primaria |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Individuazione degli alunni con difficoltà logico-matematiche |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Progressiva riduzione degli alunni con difficoltà logico-matematiche |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Tabulazione degli esiti dei progetti alla fine del primo e del secondo periodo |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Raccolta dati sulle prove. Comparazione tra le classi e adeguamento dell'attività didattica |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento degli esiti di apprendimento |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Progetto con metodologia di ricerca-azione per la rilevazione precoce delle difficoltà logico-matematiche "Matematica Screening CTI" nelle classi seconde |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Individuazione degli alunni con difficoltà logico-matematiche |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Progressiva riduzione degli alunni con difficoltà logico-matematiche |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|---|
| Didattica laboratoriale. Metodologia di ricerca-azione | Valorizzazione delle competenze linguistiche. Potenziamento delle competenze matematico-logiche. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Coordinatori, documentalisti, referenti interni |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 252 |
| Costo previsto (€) | 10430 |
| Fonte finanziaria | Fondo d'Istituto e Programma Annuale |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | Attività amministrative e gestionali |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | 2100 |
| Fonte finanziaria | P.A. |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 1630 | P.A. e FIS |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | Fondo d'Istituto |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Tabulazione degli esiti dei progetti ad inizio anno scolastico, alla fine del primo e del secondo periodo | Sì - Verde | | | | | Sì - Verde | | | Sì - Verde | |
| Attività didattica laboratoriale e partecipata nelle ore curricolari, attivando progetti comprensivi della formazione per docenti | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 20/06/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico del verbale finale prodotto nella Riunione componenti del Progetto "Matematica Screening CTI" |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo all'incontro finale |
| Criticità rilevate | Campione alunni n° 219: Fascia verde → 78.52% ; Fascia gialla → 16% alunni con richiesta di attenzione; Fascia rossa → 5.48% alunni con richiesta di intervento immediato |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 20/06/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico del verbale prodotto nella Riunione componenti del Progetto "Matematica no problem" classi prime del 12/06/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai dipartimenti del'12/062017 |

| | |
|--|--|
| Criticità rilevate | Notevole mole di lavoro nella somministrazione dei test collettivi e soprattutto individuali, nella loro correzione e tabulazione; mancata organizzazione di un corso di recupero per gli alunni con richiesta di intervento immediato; carente il supporto pratico dell'esperto; le prove somministrate, sono troppo incentrate sulla conoscenza del numero e sulle abilità di calcolo e trascurano aspetti altrettanto importanti |
| Progressi rilevati | Situazione finale: - 6 alunni con bisogno di intervento immediato - 25 alunni con richiesta di attenzione; si può notare come ci sia stato un notevole miglioramento dalla situazione iniziale |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Assegnare alcune ore di potenziamento; prevedere una figura che affianchi l'insegnante nelle varie fasi del progetto; organizzare un corso di recupero per gli alunni con bisogno di intervento immediato; organizzare in modo diverso il corso di formazione prevedendo che il formatore affronti non solo la parte teorica bensì indichi all'insegnante gli interventi individualizzati più adatti |
| Data di rilevazione | 20/06/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico del verbale prodotto nella Riunione componenti del Progetto "Io leggo", classi prime e seconde del 14/06/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai dipartimenti del 12 /06//2017 |
| Criticità rilevate | -10 classi prime: 210 alunni totali a cui sono state somministrate le prove; 3 alunni preconvenzionali (1,4%) alunni che rientrano nella fascia di richiesta di intervento immediato; 207 alunni convenzionali (98,5 %) -6 classi seconde: 109 totale alunni *compresi alunni certificati, BES ed in attesa di valutazione dal servizio di NPI; 18 (16,5 %) Richiesta di intervento immediato, n° alunni *solo sul piano fonologico; 5 (4,5 %) Richiesta di intervento immediato, n° alunni *visto il totale degli errori sia di tipo fonologico che non |
| Progressi rilevati | Fornitura di test, prove e strumentazione necessaria strumentazione necessaria per documentare e redigere un monitoraggio in itinere degli allievi ed inviare una eventuale segnalazione al servizio di NPI; buona formazione alle insegnanti |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | -Classi prime: assenza della consulenza di una logopedista in itinere; insufficienti le 50 ore di attivazione del laboratorio di letto-scrittura -Classi seconde: la batteria B-VSCO 2 risulta costituita da prove piuttosto difficili sia per gli alunni di lingua madre italiana che non; assenza di laboratori di potenziamento per sostenere il lavoro di recupero dei bambini in difficoltà |
| Data di rilevazione | 28/02/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico del verbale prodotto nella Riunione componenti del Progetto "Io leggo", classi seconde, del 11/01/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai dipartimenti del'11/01/2017 |

| | |
|--|---|
| Criticità rilevate | Numero classi coinvolte 6, per un totale di 111 alunni. Dettato di testo B-VSCO: alunni in situazione di intervento immediato, sul piano fonologico 29 (26%), sul piano fonologico che non 61 (55%) |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Preso in considerazione delle modalità di recupero possibili |
| Data di rilevazione | 28/02/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico del verbale prodotto nella Riunione componenti del Progetto "Io leggo", classi prime, del 11/01/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai dipartimenti del 11/01/2017 |
| Criticità rilevate | Risultati su 10 classi prime dell'Istituto, 212 alunni frequentanti: 31 alunni preconvenzionali (15%), 181 convenzionali (85%). Da 1 a 5 alunni preconvenzionali per classe |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Somministrazione di un ulteriore dettato nella terza settimana di maggio. Si invitano le insegnanti a tenere monitorati i casi in difficoltà |
| Data di rilevazione | 23/02/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico del verbale prodotto nella Riunione componenti del Progetto "Matematica no problem" del 11/01/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai dipartimenti del 11/01/2017 |
| Criticità rilevate | Settembre somministrazione prove del test BIN 4-6: su un totale di 207 alunni risultano 28 nella fascia di intervento immediato, 39 nella fascia di richiesta di attenzione. Gennaio somministrazione test AC-MT: 18 alunni risultano nella fascia di intervento immediato, 27 nella fascia di richiesta d'attenzione |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Sono state individuate le difficoltà specifiche e le insegnanti produrranno interventi didattici individualizzati |
| Data di rilevazione | 19/10/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico del verbale prodotto nella Riunione componenti del Progetto "Matematica Screening CTI" del 28/11/2016 |
| Strumenti di misurazione | Verbale dell'incontro del 28/11/2016 |
| Criticità rilevate | La prova, divisa in due parti, viene somministrata a 223 alunni. Alunni in situazione di richiesta di attenzione: operazioni 6,27%, conoscenza numerica 12%. Alunni in situazione di intervento immediato: operazioni 7,17%, conoscenza numerica 7.17%. |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Nessuna rilevazione |
| Data di rilevazione | 19/09/2016 00:00:00 |

| | |
|--|---|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Attività didattica laboratoriale e partecipata nelle ore curricolari, attivando progetti comprensivi della formazione per docenti |
| Strumenti di misurazione | Programmazione delle attività e registri personali |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Nessuna |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14295 Individuare criteri di valutazione omogenei e condivisi per le varie discipline

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Protocollo degli Indicatori di valutazione di ogni classe |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Coinvolgimento di tutti i docenti. Uniformità della valutazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Uniformità della valutazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Adozione dei criteri di valutazione omogenei e condivisi |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Miglioramento della valutazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Valutazione per competenze |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| | |
|--|---|
| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
| Valutazione per competenze | Sviluppo e potenziamento delle competenze |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|--|
| Tipologia di attività | Individuare criteri di valutazione omogenei e condivisi per le varie discipline nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 400 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Adozione di criteri di valutazione omogenei e condivisi per le varie discipline | | | | | | | Sì - Verde | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 29/03/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito questo punto all'o.d.g. della convocazione del Dipartimento del 15 marzo 2017 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente al I Dipartimento del 15 marzo 2017 |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14293 Prendere visione della programmazione didattica comune di classe con riferimento alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 e al Curricolo d'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Gruppi di lavoro per classi parallele e per Dipartimenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Coinvolgimento di tutti i docenti. Condivisione del lavoro svolto e uniformità della didattica |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento delle pratiche didattiche |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Attuazione della programmazione didattica disciplinare |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Miglioramento degli esiti di apprendimento |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Sviluppo delle competenze |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Progettualità elaborata dall'Organico dell'autonomia |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Coinvolgimento dei docenti. Condivisione del lavoro svolto |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento dell'attività formativa prevista |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|--|
| Didattica innovativa e condivisa | Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Valorizzazione e potenziamento delle competenze |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|--|--|
| Tipologia di attività | Prendere visione della programmazione didattica di classe con riferimento alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 e al Curricolo d'Istituto |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 400 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Formazione di gruppi di lavoro per classi parallele e per Dipartimenti | Sì - Verde | | Sì - Verde | | | | | | | |
| Attuazione della progettazione didattica disciplinare | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 20/06/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare l'attuazione della progettazione didattica disciplinare al 9/06/2017 |
| Strumenti di misurazione | Registro di classe e personale |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 16/11/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito il punto all'o.d.g. della convocazione del Dipartimento del 16/11/2016 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 28/09/2016 00:00:00 |

| | |
|--|--|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Verificare se inserito il punto all'o.d.g della convocazione del Dipartimento del 28/09/2016 |
| Strumenti di misurazione | Lettura del verbale corrispondente |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14296 Attuare attività laboratoriali, durante le ore di Attività Alternative, per supportare gli alunni stranieri con difficoltà linguistiche e logico-matematiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Laboratori linguistici e matematici, da attivare durante le ore di Attività Alternative, per alunni stranieri nelle classi |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Riduzione delle difficoltà linguistiche e/o logico-matematiche |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Riduzione del numero degli alunni in difficoltà |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Monitoraggio in itinere |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Adeguamento dell'attività didattica |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento degli esiti di apprendimento |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Attività laboratoriali, durante le ore di Attività Alternative, per supportare gli alunni stranieri con difficoltà linguistiche e logico-matematiche | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 20/06/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Attuazione attività laboratoriali, durante le ore di Attività Alternative al 9/06/2017 |
| Strumenti di misurazione | Registro di classe e personale |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 17/10/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Attività laboratoriali, durante le ore di Attività Alternative, per supportare gli alunni stranieri con difficoltà linguistiche e logico-matematiche |
| Strumenti di misurazione | Programmazione delle attività e agenda di modulo |
| Criticità rilevate | Disomogeneità tra gli alunni. |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 28/09/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Progettualità elaborata dall'organico dell'autonomia |
| Strumenti di misurazione | Programmazioni didattiche |
| Criticità rilevate | |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Necessità di accordi con i moduli. |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14300 Nominare un coordinatore della didattica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|--|
| Azione prevista | Predisposizione di procedure per realizzare corsi specifici di formazione e aggiornamento |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Implementazione delle conoscenze dei docenti |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Miglioramento dell'attività didattica e della valutazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Adozione di linee comuni |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Omogeneità della didattica e della valutazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |
| Azione prevista | Indagine di customer satisfaction. Raccolta, analisi e diffusione delle relative risultanze con stesura di report di sintesi |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Miglioramento della didattica e della valutazione |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Didattica e valutazione per competenze |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|--|--|
| Maggior valorizzazione delle risorse umane per una didattica condivisa | Trasformare il modello trasmissivo della scuola |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali | Docenti |
|-----------------------------------|---|
| Tipologia di attività | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti. Predisposizione di procedure per realizzare corsi di formazione e aggiornamento |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 20 |
| Costo previsto (€) | 464 |
| Fonte finanziaria | FIS |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------|------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Nomina del coordinatore della didattica. | | | | | | | | | | |
| Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti. | | Sì - Verde | Sì - Verde | | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |
| Predisposizione di procedure per realizzare corsi specifici di formazione e aggiornamento. | | | | | | | | | | |
| Stesura report | | | | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 20/06/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 12/06/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 12/06/2017 |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 17/05/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 3/05/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 3/05/2017 |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 08/05/2017 00:00:00 |

| | |
|--|--|
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 26/04/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 26/04/2017 |
| Criticità rilevate | Scuola secondaria=assenza di alcuni verbali |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Presentare tutti i verbali |
| Data di rilevazione | 24/04/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Report corso di formazione "Insegnare per costruire, verificare, valutare e certificare competenze" del 26 aprile 2017 |
| Strumenti di misurazione | Report n. 2 del 24/04/2017 |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 24/04/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Report corsi di formazione "La valutazione", "La complessità relazionale" del 9 e 23 marzo 2017 |
| Strumenti di misurazione | Report n. 1 del 24/04/2017 |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 29/03/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 15/03/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 15/03/2017 |
| Criticità rilevate | Non si rilevano criticità. Si rispetta l'o.d.g. |
| Progressi rilevati | Buona capacità organizzativa all'interno di ogni Dipartimento |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 08/03/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 22/02/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 22/02/2017 |
| Criticità rilevate | Scuola secondaria= assenza di alcuni verbali. Dipartimento di Matematica-Scienze-Tecnologia: solo qualche singolo docente somministra le prove comuni, pertanto non si procede al confronto e alla compilazione delle tabelle riepilogative. |
| Progressi rilevati | |

| | |
|--|--|
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Far pervenire I verbali mancanti. Somministrazione delle prove comuni da parte di tutti i docenti |
| Data di rilevazione | 24/02/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 15/02/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 15/02/2017 |
| Criticità rilevate | Dipartimento di Religione: si affronta il 1 punto all'o.d.g."Adozione della prova tipo intermedia"; non si affronta il punto 2 all'o.d.g."Costruire o modificare la valutazione della prova" per mancanza di tempo. |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Affrontare il punto n.2 all'o.d.g. |
| Data di rilevazione | 23/01/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti dell'11/01/2017 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti dell'11/01/2017 |
| Criticità rilevate | Scuola primaria: gli argomenti all'ordine del giorno sono stati affrontati. Alcuni dipartimenti fanno presente che non si ha avuto riscontro da tutti i plessi per quanto riguarda la tabella criticità. Il dipartimento di religione si troverà il 15 febbraio 2017 |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Recuperare tutti i dati da comparare |
| Data di rilevazione | 07/12/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 23/11/2016 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 23/11/2016 |
| Criticità rilevate | Scuola secondaria di primo grado: un dipartimento non presenta il verbale. Quasi tutti i dipartimenti individuano la tematica da approfondire durante l'anno scolastico con la presenza di formatori esterni |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Individuare le tematiche mancanti |
| Data di rilevazione | 30/11/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 16/11/2016 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 16/11/2016 |
| Criticità rilevate | Scuola primaria: Alcuni dipartimenti non hanno individuato la tematica per la formazione. |
| Progressi rilevati | Comparazione delle prove iniziali fra classi parallele |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | Proporre le tematiche mancanti |

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 19/10/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 28/09/2016 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 28/09/2016 |
| Criticità rilevate | Scuola secondaria di primo grado: gli argomenti all'ordine del giorno sono stati affrontati da quasi tutti i dipartimenti. Si rimandano alcuni punti all'o.d.g. |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Affrontare i punti all'o.d.g. rimanenti |
| Data di rilevazione | 18/10/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Monitoraggio sistematico dei materiali prodotti nei Dipartimenti del 28/09/2016 |
| Strumenti di misurazione | Verbale del monitoraggio relativo ai Dipartimenti del 28/09/2016 |
| Criticità rilevate | Scuola primaria: gli argomenti all'ordine del giorno sono stati affrontati. Assenza di alcune prove e programmazioni. Mancanza di alcune tematiche |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Stilare le prove e le programmazioni mancanti |
| Data di rilevazione | 16/10/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Nomina del coordinatore della didattica |
| Strumenti di misurazione | Nomina del Dirigente Scolastico |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14299 Realizzare 1/2 incontri per condividere missione, priorità e piano di miglioramento con tutte le componenti della scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|------------------------|---|
| Azione prevista | Incontri collegiali programmati per relazionare quanto svolto dal Nucleo interno di Valutazione |
|------------------------|---|

| | |
|--|---|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Presenza di conoscenza e condivisione del RAV e del Piano di Miglioramento |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Condivisione delle modifiche del RAV e del Piano di Miglioramento in progress |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
|---|---|
| Partecipazione attiva degli organi collegiali | Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|---------------------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Incontri collegiali programmati |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 400 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Incontri collegiali | | Sì - Verde | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 06/03/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Realizzazione degli incontri collegiali |
| Strumenti di misurazione | Firme di presenza |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 23/02/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Realizzazione incontro collegiale Coordinatori di Dipartimento |
| Strumenti di misurazione | Firme di presenza |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 18/10/2016 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Realizzazione degli incontri collegiali |

| | |
|--|-------------------|
| Strumenti di misurazione | Firme di presenza |
| Criticità rilevate | Nessuna |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiunstamenti | |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14321 Realizzare 1/2 incontri di formazione/aggiornamento su progettazione, didattica e valutazione per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Corsi specifici di formazione e aggiornamento dei docenti |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Approccio ad una didattica per competenze |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Generalizzazione di una didattica per competenze |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| | |
|--|---|
| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B |
| Formazione continua | Valorizzazione, potenziamento e sviluppo delle competenze |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|------------------------------|---------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | Corso di formazione |

| | |
|--|----------------------|
| Numero di ore aggiuntive presunte | 1290 |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | 500 | Programma Annuale |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |
| Corsi specifici di formazione e aggiornamento dei docenti | | | | | | | Sì - Verde | Sì - Verde | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 24/04/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Realizzazione dell' incontro di formazione del 20 aprile 2017 |
| Strumenti di misurazione | Firme di presenza; indice di gradimento degli interventi |
| Criticità rilevate | Si indica con un voto da 1 a 4 la qualità complessiva del percorso (1 scarsa, 2 sufficiente, 3 buona, 4 ottima): 1=17; 2=39; 3=46; 4=18; N.P.=2 |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |
| Data di rilevazione | 24/04/2017 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Realizzazione degli incontri di formazione del 9 e del 23 marzo 2017 |
| Strumenti di misurazione | Firme di presenza; indice di gradimento degli interventi |
| Criticità rilevate | Si indica con un voto da 1 a 4 la qualità complessiva del percorso (1 scarsa, 2 sufficiente, 3 buona, 4 ottima): 1=12; 2=32; 3=49; 4=23; N.P.=2 |
| Progressi rilevati | |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | |

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

| | |
|-------------------|---|
| Priorità 1 | Miglioramento delle prove standardizzate nazionali d'Istituto di italiano e di matematica nelle classi seconde e quinte della scuola primaria |
| Priorità 2 | |

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

| | |
|--|--|
| Esiti degli studenti | Risultati nelle prove standardizzate |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Ridurre di 2 punti lo scarto percentuale tra la media nazionale e la media d'Istituto rispetto all'a.s. 2013/2014 |
| Data rilevazione | 14/09/2017 00:00:00 |
| Indicatori scelti | Restituzione dei dati INVALSI 2017 |
| Risultati attesi | A.S. 2013/2014 Rispetto alla Media Nazionale Primaria It 2 -6,1; Mat 2 -10,7; It 5 -3,6; Mat 5 -5,6 Secondaria It 3 +2,2; Mat 3 +4,1 |

| | |
|--|---|
| Risultati riscontrati | A.S. 2016/2017 Rispetto alla Media Nazionale Primaria It 2 -3,4; Mat 2 -6,7; It 5 -4,9; Mat 5 -4,3 Secondaria It 3 +1,3; Mat 3 +4,8 |
| Differenza | Scarto tra medie A.S. 2013/2014 e A.S. 2016/2017 Primaria It 2 +2,7; Mat +4; It 5 -1,3; Mat 5 +1,3 Secondaria It 3 -0,9; Mat 3 +0,8 |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | Considerando che il traguardo coinvolge la scuola primaria, la riduzione dello scarto è di punti 1,675 % |

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

| | |
|---|--|
| Momenti di condivisione interna | Collegio dei Docenti. Consiglio d'Istituto. Riunioni dello staff di direzione |
| Persone coinvolte | Dirigente Scolastico e Nucleo di Valutazione. Personale docente e ATA |
| Strumenti | Circolari d'Istituto. Sito web della scuola |
| Considerazioni nate dalla condivisione | |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| Riunioni collegiali. Circolari. Sito web della scuola | Docenti e personale ATA | Da settembre 2016 a giugno 2017 |

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---------------------------|---------------------------------|--------------|
| Sito web della scuola | Stakeholder esterni alla scuola | Giugno 2017 |

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

| Nome | Ruolo |
|----------------------|--|
| Crivellaro Francesco | Dirigente Scolastico |
| Rizzato Marzia | Coordinatore del Nucleo di Valutazione |
| Binotto Fiorenza | Membro del Nucleo di Valutazione |
| Bonanni Anna Lisa | Membro del Nucleo di Valutazione |
| Cattelan Silvia | Membro del Nucleo di Valutazione |
| Sola Rita | Membro del Nucleo di Valutazione |

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

| | |
|--|----|
| Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? | No |
| La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? | No |
| Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento? | Sì |
| Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento? | Sì |